



**UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**SENARAI SEMAK PEMFAILAN
DOKUMEN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN (AGM)**

Jadual Kedua, Perkara 7(8), memfailkan kepada Pesuruhaya Bangunan
dalam tempoh 28 hari selepas Mesyuarat Agung Tahunan.

BAHAGIAN 1: DI ISI OLEH PEMOHON	
NAMA JMB/MC	:
KAWASAN	:
AGM KALI KE	:
TARIKH AGM	:

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
BIL	PERKARA	√ / x	CATATAN
1	Surat iringan (cover letter).		
2.	Salinan notis Mesyuarat Agung Tahunan (AGM)		
3	Salinan minit mesyuarat tahunan:- <ul style="list-style-type: none"> - Senarai ahli-ahli jawatankuasa JMB yang dilantik berserta nombor telefon - Dalam Bahasa Kebangsaan. - Diperakui benar. 		
4	Akaun beraudit bagi akaun penyenggaraan dan kumpulan wang penjelas yang telah diperakui benar.		
5.	Daftar Pembeli <ul style="list-style-type: none"> - Borang Pemunya Petak (Borang 9) bagi JMB - Daftar Strata (Borang 18) bagi MC - Jumlah unit yang telah terjual dan belum terjual 		

BAHAGIAN 3: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
NO. FAIL	: MBIP/COB/
Disemak oleh:	Ulasan Pegawai COB:
TARIKH:	TARIKH:

