



**PEJABAT MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI, JALAN MEDINI SENTRAL 9, BANDAR MEDINI ISKANDAR,
79250, ISKANDAR PUTERI, JOHOR DARUL TA'ZIM.**

E-Mail : ipfl@mbip.gov.my

--

TAJUK PERMOHONAN	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
NAMA PROJEK	:	
NAMA PEMOHON	:	
NAMA PERUNDING	:	

Tarikh permohonan :
dikemukakan

No. Rujukan OSC :
No. Permohonan OSC :
3 Plus Online

 $\frac{1}{3}$

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH / PINDAAN PELAN LULUS KERJA TANAH						
BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN KERJA TANAH (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS KERJA TANAH (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A (BORANG 'E1') (OSC DAN JAB. KEJURUTERAAN)					(Mengikut Garis Panduan Dasar MPJBT Dalam Mesyuarat Penuh Bil 12/2009)
2.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH / PINDAAN PELAN LULUS KERJA TANAH yang lengkap dengan cap Perunding					Borang CL KT
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)					
4.	PELAN KERJA TANAH termasuk; i. Pelan Susunatur • Laluan keluar masuk lengkap dengan <i>wash through</i> ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan • Pengorekan alur semulajadi; • Keratan rentas parit / alur sedia ada di tapak ii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah iii. Pelan Butiran perlu mematuhi garis panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MASMA (ESCP) dan Garis Panduan PBT iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak v. Pelan Cerucuk (jika perlu) vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan <i>retaining wall</i> / struktur jambatan (jika ada) vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada) viii. Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri. ix. Pelan Laluan Sementara Pembinaan x. Lukisan Butiran Papan Tanda Pembinaan Dan Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)					
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)			TB	TB	
6.	LAPORAN HIDRAULIK DAN HIDROLOGI					
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH / PINDAAN (Bersama Pengiraan Fi)					
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (**) (Resit Cukai Semasa)					
9.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA (Nyatakan Tarikh Gambar Diambil)					
10.	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA) *					
11.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN <i>AS-BUILT</i> BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014					
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
12.	PELAN PEPARITAN SEMENTARA (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)			TB	TB	
13.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)			TB	TB	
14.	BORANG ANNEX C format daripada KPKT (Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)			TB	TB	
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)					
15.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)* Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)			TB	TB	
16.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)			TB	TB	
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)					
17.	DOKUMEN ATJ 03/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah			TB	TB	PINDAAN TERKINI
E	JABATAN KEJURUTERAAN					
18.	LAPORAN KERJA LALULINTAS / LAPORAN PELAN PENGURUSAN TRAFIK					

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH / PINDAAN PELAN LULUS KERJA TANAH						
BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN KERJA TANAH (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS KERJA TANAH (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
19.	LAPORAN CERUN (Jika Diperlukan Bagi Tapak Yang Berkecerunan)					
F	LAIN - LAIN					
20.	SURAT LANTIKAN Perunding Dan Wakil Perunding					
21.	BORANG MAKLUMAT PEMOHON Yang Lengkap					
22.	SALINAN SURAT PERJANJIAN Antara Pemilik Tanah Dengan Pemaju Dan Salinan Borang 49 Yang Disahkan					
23.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON DAN PEMILIK (jika pemohon dan pemilik bukan individu yang sama dan jika pemohon bukan pemilik berdaftar)					
24.	LAPORAN DAN PENGIRAAN Rekabentuk Tembok Penahan / Struktur Jambatan			TB	TB	
25.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN SBKS Serta Pelan Pre-Comp Lulus (Berwarna) & Tandakan Kawasan Terlibat					
26.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN* (sekiranya laluan pembinaan melalui jalan awam sedia ada)			TB	TB	
27.	CD/PENDRIVE Yang Mengandungi Pelan Permohonan (FORMAT PDF, JPEG & AUTOCAD)					
28.	SALINAN RESIT CUKAI TANAH Terkini / Notis 5A (Jika Ada)	TB	TB			
29.	SALINAN HAKMILIK TERBARU yang disahkan oleh Pentadbir Tanah *	TB	TB			
30.	SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL YANG TERKINI	TB	TB			
31.	LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN yang dibuat secara jelas dan terperinci	TB	TB			
32.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat Dan Pemohon Semasa Adalah Berbeza Dengan Pemohon Yang Diberi Kelulusan Asal) 32.1 Salinan Memorandum Of Article Yang Disahkan 32.2 Salinan Borang 24 Yang Disahkan 32.3 Salinan Borang 49 Yang Disahkan 32.4 Power for Attorney (Jika Berkaitan)	TB	TB			

NOTA :

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3 Plus Online*
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
- (*) Sekiranya Berkaitan /Perlu
(**) dan Pengesahan Cukai Harta daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP
(***) disertakan dengan Pelan *Pre-Comp* lulus terkini dan Surat Permohonan Hakmilik yang dicap terima oleh PTD jika hakmilik yang dimuatnaik bukan Hakmilik Tetap /Mukhtamad.

PERINGATAN :

- Sila sertakan bukti pengemukakan online semasa pengemukakan permohonan hardcopy
- Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
- Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan dilakukan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Tambahan salinan pelan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan/ agensi berkaitan.
- Jika permohonan yang dikemukakan adalah permohonan serentak, pemohon perlu merujuk kepada Borang Senarai Semak permohonan yang berkaitan berasingan;
- Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;
- Borang 'E2' hendaklah dikemukakan kepada pihak OSC selewat - lewatnya empat (4) hari sebelum tarikh memulakan pembinaan.

SEMAKAN *HARDCOPY* DI KAUNTER OSC:

BIL	DOKUMEN	SALINAN	CATATAN
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	2	
2.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH / PINDAAN PELAN KERJA TANAH	1	
3.	BORANG 'E1'	2	
4.	BORANG MAKLUMAT PEMOHON	1	
5.	SURAT LANTIKAN PERUNDING	1	
6.	SURAT DAN PELAN KELULUSAN KM / KMP TERKINI / PINDAAN	1	
7.	PELAN KERJA TANAH / PINDAAN PELAN KERJA TANAH	1 linen	
8.	LAPORAN HIDROLOGI DAN HIDRAULIK	1	
9.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)	1	
10.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN SBKS SERTA PELAN PRE-COMP LULUS	1	
11.	PELAN UKUR DAN KONTUR YANG DISAHKAN OLEH JURUUKUR BERTAULIAH	1	
12.	LAPORAN DAN PENGIRAAN Rekabentuk Tembok Penahan / Struktur Jambatan	1	
13.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH / PINDAAN PELAN KERJA TANAH	2	
14.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA (Nyatakan Tarikh Gambar Diambil)	1	
15.	SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL PELAN KERJA TANAH	2	
16.	LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN	2	
17.	CD / PENDRIVE (FORMAT PDF, JPEG & AUTOCAD)	1	
18.	PEMAKLUMAN KEPUTUSAN MESYUARAT TEKNIKAL BRIF PROJEK (PROJECT BRIEF)	1	