

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS LAMPU						
BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PELAN LAMPU (Muatnaik)		DOKUMEN PINDAAN PELAN LULUS (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	PSP	OSC	
A	JABATAN KEJURUTERAAN (M&E)					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI (OSC DAN JABATAN KEJURUTERAAN)					
2.	PELAN LAMPU JALAN / LAMPU ISYARAT / LAMPU KAWASAN / PINDAAN PELAN LULUS i. Pelan kunci ii. Pelan lokasi iii. Pelan tapak iv. Lantern lampu v. Tiang vi. Peti kawalan					
3.	PELAN KEBENARAN MERANCANG (Surat dan Pelan / Kelulusan serta Tandakan Kawasan Yang Terlibat)					
4.	PELAN BANGUNAN (Surat dan Pelan / Kelulusan)					
5.	PELAN JALAN DAN PARIT (Surat dan Pelan / Kelulusan serta Tandakan Kawasan Yang Terlibat)					
B	LAIN - LAIN					
6.	RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS (Bersama Pengiraan Fi)					
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (**) (Resit Cukai Semasa)					
8.	BORANG 'ME 1'					Syarat-Syarat Dan Garis Panduan Kelulusan Pelan Lampu Jalan / Lampu Isyarat / Lampu Taman Permainan - Pindaan Mac 2010
B	LAIN - LAIN					
9.	SALINAN KAD PENGENALAN Pemilik Tanah/ Pemegang P.A/ Pembeli Yang Menandatangani Pelan Yang Disahkan					
10.	SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT LANTIKAN WAKIL PERUNDING *					
11.	CD/PENDRIVE YANG MENGANDUNGI PELAN PERMOHONAN (FORMAT PDF, JPEG & AUTOCAD)					
12.	BORANG MAKLUMAT PEMOHON Yang Lengkap					
13.	SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL Yang Terkini	TB	TB			
14.	LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN Yang Dibuat Secara Jelas Dan Terperinci	TB	TB			
15.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (Jika Pemohon Merupakan Sebuah Syarikat Dan Pemohon Semasa Adalah Berbeza Dengan Pemohon Yang Diberi Kelulusan Asal) 15.1 Salinan Memorandum Of Article Yang Disahkan 15.2 Salinan Borang 24 Yang Disahkan 15.3 Salinan Borang 49 Yang Disahkan 15.4 Power for Attorney (Jika Berkaitan)	TB	TB			
16.	Surat Akujanji Oleh Pemaju Yang Menyatakan Akan Menanggung Kos Penyelenggaraan Dan Bil Elektrik Lampu Jalan Bagi Pembangunan Berstrata					
17.	PELAN LAMPU JALAN UTAMA (Surat dan Pelan / Kelulusan)					

NOTA :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 *Plus Online*
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
3. (*) Sekiranya Berkaitan /Perlu
(**) dan Pengesahan Cukai Harta daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP

PERINGATAN :

1. Sila sertakan bukti pengemukakan *online* semasa pengemukakan permohonan *hardcopy*
2. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
3. Edaran kepada Jabatan / Agensi tambahan akan dilakukan menurut keadaan tapak. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan. Tambahan salinan pelan mungkin diperlukan untuk diedarkan ke jabatan/ agensi berkaitan
4. Jika permohonan yang dikemukakan adalah permohonan serentak, pemohon perlu merujuk kepada Borang Senarai Semak permohonan yang berkaitan berasingan
5. Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP

SEMAKAN *HARDCOPY* DI KAUNTER OSC:

BIL	DOKUMEN	SALINAN	CATATAN
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	2	
2.	PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS	2 + 1 linen	
3.	PELAN KEBENARAN MERANCANG	1	
4.	PELAN JALAN DAN PARIT	1	
5.	RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU / PINDAAN PELAN LULUS	2	
6.	BORANG 'ME 1'	2	
7.	SURAT LANTIKAN PERUNDING	1	
8.	CD / PENDRIVE (<i>FORMAT PDF, JPEG & AUTOCAD</i>)	1	
9.	BORANG MAKLUMAT PEMOHON	1	
10.	SALINAN SURAT KELULUSAN ASAL	2	
11.	LAMPIRAN YANG MENERANGKAN JENIS PINDAAN	2	
12.	SURAT AKUJANJI	2	
13.	PELAN LAMPU JALAN UTAMA (<i>Surat dan Pelan / Kelulusan</i>)	1	
14.	PEMAKLUMAN KEPUTUSAN MESYUARAT TEKNIKAL BRIF ROJEK (<i>PROJECT BRIEF</i>)	1	