



**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

PEJABAT MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI, JALAN MEDINI SENTRAL 9, BANDAR MEDINI ISKANDAR,
79250, ISKANDAR PUTERI, JOHOR DARUL TA'ZIM.

Tel : 07 – 555 5000 (ext : 5179)

Fax : 07 – 555 5010

E-Mail : ipfl@mbip.gov.my

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA (PENEMPATAN PEKERJA BERPUSAT (CLO) / PENEMPATAN BEKERJA DI TAPAK BINA)

TAJUK PERMOHONAN

NAMA PROJEK :

NAMA PEMOHON :

NAMA PERUNDING :

KEGUNAAN OSC

Tarikh permohonan :
dikemukakan

No. Rujukan OSC :
No. Permohonan OSC :
3 Plus Online

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN URUSETIA OSC
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)

BIL	DOKUMEN	DOKUMEN PERMIT SEMENTARA (Muatnaik)		CATATAN
		PSP	OSC	
A	JABATAN BANGUNAN			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI			*Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
2.	PELAN PEMAJUAN dengan format yang lengkap			
3.	BORANG A PERMIT SEMENTARA yang telah lengkap			Tertaluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan
4.	BAYARAN WANG PROSES PERMIT SEMENTARA			
5.	BAYARAN PERMIT SEMENTARA			
6.	BAYARAN DEPOSIT			
7.	PELAN REKABENTUK STRUKTUR PAPAN IKLAN (bagi permohonan Permit Sementara mendirikan hoarding); i. Papan tanda projek; ii. Iklan hoarding (jika berkenaan); iii. Surat sokongan cadangan frasa (wording) dari Dewan Bahasa Pustaka; iv. Bayaran wang proses papan iklan = RM50.00/permohonan	TB	TB	Nombor Lesen Pemaju Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek
8.	SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN IKLAN PEMAJUAN HARTANAH	TB	TB	
9.	BORANG KEBENARAN MERANCANG (KM) A5 berserta bayaran RM50.00	TB	TB	
10.	SALINAN RESIT CUKAI HARTA yang terkini atau pengesahan cukai harta			
11.	SALINAN SURATHAK MILIK TANAH BERSERTA RESIT CUKAI TANAH TERKINI			
12.	SATU SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan).			
13.	PELAN, GAMBAR TAPAK, LUKISAN DAN PERINCIAN Dalam format digital			
14.	SALINAN KAD PENGENALAN DAN BORANG 49.			

NOTA :

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 *Plus Online*
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)
- (*)** Sekaran Berkaitan /Perlu

PERINGATAN :

- Senarai semak ini perlu dibaca bersama Borang Semak Permit Sementara daripada J.Bangunan MBIP bagi melengkapkan permohonan.
- Sila sertakan bukti pengemukakan *online* semasa pengemukakan permohonan *hardcopy*
- Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas. Bagi projek kerajaan, pelan mesti disahkan oleh pemilik tanah dan penyelia projek kementerian/ jabatan yang berkaitan
- PSP hendaklah menggunakan cap getah piawai dalam semua urusan dengan PBT serta dibenarkan untuk dicetak atas blok tajuk lukisan (*title block*) bagi pelan-pelan bangunan.
- Semua dokumen yang bukan original perlu dicap "Salinan diakui sah" oleh PSP/SP;