


**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

Pejabat Majlis Bandaraya Iskandar Puteri,
Jalan Medini Sentral 9,
Bandar Medini Iskandar,
79250, Iskandar Puteri, Johor Darul Ta'zim.
Tel : 07 – 555 5803
Fax : 07 – 555 5010

Kemajuan Permohonan Sila Layari

<https://osc3plus.kpkt.gov.my>
Pertanyaan Mengenai Tatacara Permohonan:

Kebenaran Merancang/ - 07- 5555000
Landskap/Alamat - samb-5845 (Siti)
Pelan Infrastruktur/ - 07-5555000
Notifikasi E2 - samb-5844 Hafiz
Pelan Bangunan/ - 07-5555007
Notifikasi B/CFO/CCC (Hadi)



Borang : CL CFO
Pindaan : 1/2025

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (CFO)

Tajuk Permohonan : _____

Nama Pemohon : _____ Nama Perunding : _____
 Nama Taman : _____ No. Fail Kelulusan : _____

Kegunaan OSC:

Tarikh permohonan : _____ Disemak oleh : _____
 dikemukakan

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN	PERUNDING	OSC	CATATAN
1.	Surat mengemukakan Borang E, UKBS 1986			
2.	Pengesahan daripada Orang Yang Mengemukakan mengenai penyempurnaan infrastruktur di tapak sebagaimana syarat-syarat Jabatan Teknikal (Lampiran OSC 1)			
3.	Pengesahan status bayaran cukai harta daripada **JPPH MBIP			
4.	Pengesahan status bayaran ISF dan bayaran lain-lain daripada Jab. Bangunan MBIP			
5.	Perakuan daripada Jabatan/Agensi Teknikal yang berkaitan: <u>Jabatan/agensi Teknikal Luaran</u> i. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (kecuali bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) iii. Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (Untuk bangunan yang mempunyai Lif) <u>Jabatan Teknikal Dalam</u> i. Jabatan Bangunan ii. Jabatan Kejuruteraan (Unit M&E) iii. Jabatan Kejuruteraan (Unit Infrastruktur) iv. Jabatan Lanskap v. Jabatan Kesihatan	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
6.	CD yang mengandungi gambar bagi bangunan yang memohon CFO (JPEG)			
7.	Salinan surat kelulusan Pelan Alamat bagi permohonan berkaitan			

Nota :

**JPPH MBIP - Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBIP

PERINGATAN :

1. Semua dokumen perlu dikemukakan ke OSC sebanyak **3 SALINAN** dan dokumen yang difotokopi perlu dicap **“Salinan diakui sah”** oleh PSP.
2. Sila pastikan tajuk permohonan ditulis menurut Panduan Bagi Tajuk Permohonan MBIP. Tajuk permohonan mesti selaras dengan tajuk surat kelulusan MBIP yang terkini (Sila sertakan sesalinan surat kelulusan Permohonan Pelan Bangunan yang terkini)
3. Surat **permohonan lawatan CFO** berserta pelan tapak bersaiz A4/A3, **Borang B, C dan D** hendaklah dimajukan kepada pihak OSC **sebelum permohonan ini** dikemukakan kepada pihak OSC. Sekiranya Borang B, C dan D telah dimajukan kepada Jabatan Bangunan MBIP, sila kemukakan salinan borang dan bukti penerimaan Jabatan Bangunan.
4. Pelan tapak mesti menanda bangunan/bangunan-bangunan yang memohon pemeriksaan CFO dengan jelas
5. PSP perlu maklumkan peringkat pembinaan dengan Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan (M&E) dan Jabatan Landskap MBIP sebelum Borang F dikeluarkan untuk mengelakkan kesalahan di bawah Subseksyen 70(23) dan (24) serta Subseksyen 70(13) dan (27) Akta 133
6. Pastikan kelulusan Pelan Alamat telah diperolehi dan no Lot / PTD adalah selaras dalam Hakmilik Tetap / Muktamad

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
 _____ (Tandatangan & Cap)	 _____ (Tandatangan & Cap)
Tarikh:	Tarikh: