



MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)
 Pejabat Majlis Bandaraya Iskandar Puteri,
 Jalan Medini Sentral 9,
 Bandar Medini Iskandar,
 79250, Iskandar Puteri, Johor Darul Ta'zim.
 Tel : 07 – 555 5803
 Fax : 07 – 555 5010

Kemajuan Permohonan Sila Layari

<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

Pertanyaan Mengenai Tatacara Permohonan:

Kebenaran Merancang - 07- 5555000
 Landskap/ Alamat - samb-5845 (Siti)
 Pelan Infrastruktur/ - 07-5555000
 Notifikasi E2 - samb-5844 Hafiz)
 Pelan Bangunan/ - 07-5555007
 Notifikasi B/CFO/CCC (Hadi)



Borang : CL PNJNB
 Pindaan : 1/2025

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NAMA JALAN DAN NO. BANGUNAN / NO.PINTU
(BAGI BANGUNAN BERTINGKAT)

☐ PERMOHONAN NAMA JALAN & NO. BANGUNAN

☐ PERMOHONAN NOMBOR PINTU (BAGI BANGUNAN BERTINGKAT)

☐ BERSTRATA

☐ TIDAK BERSTRATA

Tajuk Permohonan :

Nama Pemohon :

Nama Perunding :

KEGUNAAN OSC

Tarikh permohonan :
 dikemukakan

No. Rujukan OSC :
 No. Permohonan OSC :
 3 Plus Online

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NAMA JALAN DAN NO. BANGUNAN / NO.PINTU
(BAGI BANGUNAN BERTINGKAT)

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN PERUNDING	CATATAN
A	JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN MBIP		
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI (OSC & Jabatan Perancangan Pembangunan)		
2.	BORANG PENERANGAN KE ATAS NAMA JALAN DAN NO. BANGUNAN / NO. PINTU BAGI BANGUNAN BERTINGKAT		
3.	SENARAI A, B, C DAN D YANG LENGKAP BAGI PERMOHONAN NAMA JALAN & NO. BANGUNAN (JIKA BERKAITAN) DAN SENARAI A,B DAN C YANG LENGKAP BAGI PERMOHONAN NOMBOR PINTU BAGI BANGUNAN BERTINGKAT (JIKA BERKAITAN)		
4.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN BAGI PERMOHONAN NAMA TAMAN / NAMA PEMBANGUNAN BAGI SKIM BERSTRATA ATAU SALINAN BUKTI PENERIMAAN PERMOHONAN NAMA TAMAN / NAMA PEMBANGUNAN BAGI SKIM BERSTRATA		
5.	BAGI BANGUNAN BERTINGKAT: SALINAN PELAN DAN SURAT KELULUSAN NAMA BANGUNAN ATAU SALINAN BUKTI PENERIMAAN PERMOHONAN NAMA BANGUNAN		
6.	PELAN SUSUNATUR Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format PBT berkenaan.		
7.	PELAN KUNCI BERSAIZ A4 DAN PELAN LOKASI BERSAIZ A4		
8.	SALINAN DIGITAL YANG MENGANDUNGI I. Pelan Permohonan Dalam Format Autocad dan JPEG / PDF II. Senarai A, B, C DAN / ATAU D		

9.	PENGESAHAN PENGGUNAAN POSKOD DARIPADA PEJABAT POS MALAYSIA SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN		
10.	SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN (proses pelan nama jalan dan no bangunan / no pintu)		
11.	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI		

NOTA :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (*PDF, JPEG* dan lain-lain) bagi permohonan secara *OSC 3 Plus Online*
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)

PERINGATAN :

1. Semua permohonan Kebenaran Merancang (KM) dikehendaki mengemukakan permohonan nama pembangunan secara serentak :
 - i. *Bagi permohonan KM Pembangunan Tanah, Permohonan Nama Taman dikehendaki dikemukakan secara serentak*
 - ii. *Bagi permohonan KM Pendirian Bangunan, Permohonan Nama Skim Pembangunan Berstrata dikehendaki dikemukakan secara serentak*
2. Sila pastikan tajuk permohonan ditulis sebagaimana berikut :

Nota:

 - i. *Bagi permohonan nama jalan & no. bangunan, tajuk permohonan Kebenaran Merancang akan dijadikan rujukan & salinan surat Kebenaran Merancang disertakan*
 - ii. *Bagi Permohonan nombor pintu bagi bangunan bertingkat, tajuk permohonan Pelan Bangunan akan dijadikan rujukan & salinan surat Pelan Bangunan disertakan.*
 - iii. **Pemohon hendaklah mendapatkan pengesahan penggunaan poskod daripada Pejabat Pos Malaysia terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan. (WAJIB)**
3. Semua nama jalan mesti menggunakan **Bahasa Melayu**.
Penggunaan nombor yang dicadangkan perlu tersusun dan berkesinambungan. (Bermula 1 Januari 2018, pihak Majlis membenarkan mengecualikan penggunaan angka empat (4) dalam permohonan nombor bangunan bagi taman baru sahaja).
4. Nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi wakil korporat yang menandatangani pelan perlu ditunjuk dengan jelas.
5. Sila membuat rundingan awal dengan pihak OSC dan Jabatan Perancangan Dan Pembangunan MBIP sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan.

SEMAKAN *HARDCOPY* DI KAUNTER OSC:

BIL	DOKUMEN	SALINAN	CATATAN
1.	SENARAI SEMAK YANG LENGKAP CAP DAN BERTANDATANGAN (ASAL)	1	
2.	PELAN ALAMAT (BERWARNA)	2	
3.	CD / PENDRIVE MENGANDUNGI FORMAT JPEG DAN AUTOCAD	1	
4.	SURAT PERMOHONAN KEPADA OSC	1	
5.	SURAT PERMOHONAN KEPADA JABATAN PERANCANG MBIP	1	
6.	BUKTI PENGEMUKAAN OSC <i>ONLINE</i>	1	
7.	RESIT TUNTUTAN BAYARAN	3	
8.	RESIT PENERIMAAN BAYARAN	3	

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH
(Tandatangan & Cap)	(Tandatangan & Cap)
Tarikh:	Tarikh: