



**JABATAN LANDSKAP**  
**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**  
**NO. TELEFON: PEJABAT (07-555 5000) / HUTAN BANDAR (07-511 1210)**

**BORANG TEMPAHAN HUTAN BANDAR**

**AGENSI**

<input type="checkbox"/> Kerajaan	<input type="checkbox"/> Koperasi	<input type="checkbox"/> Pertubuhan	<input type="checkbox"/> Swasta
<input type="checkbox"/> Persatuan	<input type="checkbox"/> Kelab	<input type="checkbox"/> IPT	<input type="checkbox"/> Individu

Nama Penyewa : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/  
Daftar Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat Penyewa : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tujuan : \_\_\_\_\_

Tarikh Penyewaan : \_\_\_\_\_ Masa Daftar Masuk : \_\_\_\_\_

Jumlah Peserta : \_\_\_\_\_ Masa Daftar Keluar : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:**

Permohonan disemak:

a) Disokong

b) Tidak disokong

No. Daftar Sewaan :  
 MBIP(JL)01/13/13.2 .....

Kadar sewa : RM .....

W/Amanah : RM .....

No. Resit : .....

Disemak oleh:  
 .....  
 (Cop)

**PILIHAN SEWAAN HUTAN BANDAR**

<b>A] RUANG SEWAAN HUTAN BANDAR MUTIARA RINI</b>				
				Tandakan (x)
1	Bilik Seminar (Unit/Sehari)			
2	Pentas Terapung (Unit/Sehari)			
3	Petak Tapak Perkhemahan (Unit/Sehari)			
4	Plot-Plot Rumah PBT (Unit/Sehari) - <i>Kecuali Rumah Limas MBIP</i>			
5	Tapak untuk Jualan/Pameran/Khemah/Booth 20'x20'(Unit/Sehari)			
6	Central Plaza			
7	Dataran Sekapur Sirih			
<b>[B] PAKEJ SEWAAN HUTAN BANDAR MUTIARA RINI</b>				
			Pilihan	Tandakan (x)
1	Hari Keluarga/ Aktiviti Berkumpulan	Kawasan Central Plaza, Pentas Terapung & Sekitar Kolam Tadahan	<i>Kurang daripada 100 peserta</i>	
			<i>100 hingga 200 peserta</i>	
			<i>Melebihi 200 peserta</i>	
2	Perkhemahan	Kawasan Tapak Khemah, Central Plaza, Pentas Terapung, Plot PBT & Sekitar Kolam Tadahan	<i>Kurang daripada 100 peserta</i>	
			<i>100 hingga 200 peserta</i>	
			<i>Melebihi 200 peserta</i>	
3	Perkahwinan	Kawasan Tepian Kolam	Tiada Had	
		Dataran Sekapur Sirih	Tiada Had	

\* Kadar sewa sebagaimana di Lampiran A

## KADAR SEWA HUTAN BANDAR MUTIARA RINI

BIL	BUTIRAN	KADAR SEWAAN	
		Kakitangan Kerajaan/ Sekolah/IPT/Persatuan/ Kelab/Pertubuhan	Individu/ Swasta
1	Bilik Seminar (Unit/Sehari)	RM 150.00	RM 250.00
2	Pentas Terapung (Unit/Sehari)	RM 100.00	RM 150.00
3	Petak Tapak Perkhemahan (Unit/Sehari)	RM 50.00	RM 100.00
4	Plot-Plot Rumah PBT (Unit/Sehari) - <i>Kecuali Rumah Limas MBIP</i>	RM 70.00	RM 100.00
5	Tapak untuk Jualan/Pameran/Khemah/Booth 20'x20' (Unit/Sehari)	RM 20.00	RM 50.00
6	Central Plaza	RM 200.00	RM 300.00
7	Dataran Sekapur Sirih	RM 400.00	RM 550.00
8	Hari Keluarga/Aktiviti Berkumpulan (Kurang daripada 100 peserta)	RM 200.00	RM 350.00
9	Hari Keluarga/Aktiviti Berkumpulan (100 hingga 200 peserta)	RM 300.00	RM 450.00
10	Hari Keluarga/Aktiviti Berkumpulan (Melebihi 200 peserta)	RM 400.00	RM 550.00
8	Perkhemahan (Kurang daripada 100 peserta)	RM 300.00	RM 450.00
9	Perkhemahan (100 hingga 200 peserta)	RM 450.00	RM 600.00
10	Perkhemahan (Melebihi 200 peserta)	RM 600.00	RM 750.00
11	Perkahwinan (sehari) - Kawasan Tepian Kolam Tadahan	-	RM 2,000.00
10	Perkahwinan (sehari) - Dataran Sekapur Sirih	-	RM 3,000.00

## NOTA PERINGATAN:

- 1) Penggunaan kawasan kurang daripada 4 jam, sewaan yang dikenakan adalah separuh (1/2) daripada jumlah sewaan yang ditetapkan.
- 2) Wang amanah sewa akan dikenakan bagi setiap sewaan dengan kadar 50% daripada jumlah sewaan.

## SYARAT-SYARAT PENYEWAAN HUTAN BANDAR MUTIARA RINI

- 1) Pihak penyewa perlu membuat tempahan dan bayaran untuk sewaan selewat-lewatnya **5 hari sebelum** tarikh penggunaan.
- 2) Penyewa adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga kebersihan kawasan dan keselamatan peralatan/fasiliti di kawasan sewaan sepanjang tempoh sewaan.
- 3) Sebarang kemalangan atau kecederaan yang berlaku sepanjang tempoh sewaan adalah di bawah tanggungjawab pihak penyewa sepenuhnya.
- 4) Sebarang penangguhan atau pembatalan tarikh/masa tidak akan dilayan kecuali dengan alasan yang kukuh.
- 5) Tempahan akan terbatal secara automatik sekiranya pihak penyewa tidak menjelaskan bayaran dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- 6) Penyewa dikehendaki menggunakan kawasan mengikut tempahan masa dan keluar selepas tamat waktu tempahan.
- 7) Penyewa dilarang memasak dan membawa makanan/minuman tidak halal di dalam atau pun di sekitar kawasan sewaan.
- 8) Penyewa tidak dibenarkan merokok di dalam/sekitar kawasan Hutan Bandar.
- 9) Kenderaan tidak dibenarkan masuk ke dalam kawasan larangan kecuali dengan kebenaran pihak MBIP.
- 10) Penyewa dikehendaki mematuhi semua arahan/peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak MBIP.
- 11) Pihak MBIP tidak akan bertanggungjawab terhadap keselamatan, kecederaan, kemalangan atau pun kehilangan sepanjang tempoh sewaan.
- 12) Pihak MBIP berhak membatalkan sewaan serta merta sekiranya penyewa di dapati tidak mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan sebagaimana di atas.
- 13) Wang amanah mestilah dituntut dalam tempoh **1 minggu selepas** sewaan dan pihak MBIP berhak untuk memotong/tidak mengembalikan wang amanah sekiranya penyewa di dapati tidak mematuhi peraturan-peraturan di atas atau pun sekiranya berlaku kerosakan pada fasiliti/kawasan dan peralatan yang disewa.

.....  
*Tandatangan Penyewa*  
*(Cop Agensi)*

Tarikh: .....