

2.2.4.2 Perkara-perkara yang perlu disediakan oleh pemaju atau kontraktor untuk tujuan ini adalah seperti berikut:-

- i. Menyediakan Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina yang dilengkapi dengan kemudahan talian telefon yang boleh dihubungi 24jam 7 hari seminggu
- ii. 2 talian telefon terdiri dari telefon tetap dan telefon bimbit.
- iii. Menyediakan kemudahan faksimili
- iv. Sekurang-kurangnya 2 orang pegawai pada sepanjang masa dan mempunyai kuasa mengambil tindakan di tapak bina
- v. Menyediakan papan pemberitahuan kepada orang awam di pintu masuk/keluar beserta nombor telefon Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina dan juga nombor talian 'Call Centre' MBIP sebagai pilihan jika aduan tidak dapat dibuat
- vi. Semua panggilan boleh direkodkan dengan menggunakan kemudahan internet.

2.2.5 Mengemukakan laporan cara pengawalan laluan kenderaan keluar/masuk tapak bina

2.2.6 Mengemukakan laporan cara pengawalan kebersihan di tapak bina

2.2.7 Pemaju dikehendaki mengemukakan jenis-jenis kerja yang ingin dijalankan dan program kerja secara keseluruhan beserta dengan program kerja di luar waktu biasa atau kerja kritikal secara berterusan

3.0 PROSEDUR & PROSES

- 3.1 Bagi Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) yang ingin memohon berkerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan, mereka boleh memohon melalui kaunter Majlis Bandaraya Iskandar Puteri Johor, 81300 Johor Bahru.
- 3.2 Pemohon perlu mengisi borang Pemohonan Lanjutan Masa Berkerja dan kemukakan borang bersama Laporan Pelan Pengurusan Kawalan Bunyi Bising (Noise Management Plan) yang terdiri daripada:
 - Laporan kaedah pengurangan/pengawalan pencemaran bunyi bising dan getaran dari kerja-kerja pembinaan
 - Laporan kaedah pengurangan pencahayaan di tapak bina pada waktu malam
 - Surat persetujuan penduduk
 - Cadangan mengadakan Pusat Panggilan Aduan Tapak Bina (Construction Site Hotline)
 - Pelan pengawalan laluan kenderaan keluar/masuk tapak bina
 - Pelan pengawalan kebersihan di tapak bina
 - Program kerja
- 3.3 MBIP akan membentangkan permohonan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan Permit Sementara, MBIP bagi menentukan pembangunan tersebut boleh melakukan kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan. Pemohon akan dimaklumkan berkenaan keputusan mesyuarat secara bertulis oleh MBIP. Pemohon yang Berjaya diwajibkan untuk menandatangani surat Akujanji agar mereka mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- 3.4 Surat kebenaran kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan adalah bersifat sementara dalam tempoh yang dibenarkan. Kerja-kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan tidak boleh dilakukan setelah tempoh kebenaran tamat. Pemohon perlu mengemukakan permohonan semula untuk pertimbangan.
- 3.5 Permohonan perlu dibuat 2 minggu sebelum kerja-kerja di luar waktu biasa atau menjalankan kerja- kerja kritikal secara berterusan dijalankan.

4.0 CADANGAN BAYARAN YANG DIKENAKAN KEPADA PEMOHON

JENIS AKTIVITI	JENIS BAYARAN	PERBANDINGAN PEMBAYARAN
KERJA LEBIH MASA	Wang Deposit	RM 10,000.00
	Wang fee Pelan	RM 35 paragraf 2, Jadual pertama UBBL
	Wang Permit Tahunan	RM 500 /bulan

5.0 TINDAKAN PENGUATKUASAAN

6.1 Sekiranya pihak kontraktor atau pemaju melanggar:-

- i) Waktu kerja yang ditetapkan atau;
- ii) Menjalankan kerja-kerja kritikal secara berterusan tanpa kebenaran;
- iii) Tahap bunyi bising melebihi yang ditetapkan dalam garispanduan JAS

6.2 Tindakan penguatkuasaan adalah :-

8.2.1 Mengeluarkan kompaun di bawah Seksyen 70(13)(d) Akta Jalan, Parit dan Bangunan dan memberhentikan kerja ditapak bina di bawah pengawasan MBIP.

8.2.2 Sekiranya kesalahan ini berulang melebihi 3 kali dalam tempoh 1 bulan, kertas perakuan akan disediakan dan dibawa ke Mesyuarat Mesyuarat Jawatankuasa Kelulusan Permit Sementara, MBIP untuk keputusan tindakan selanjutnya.