



MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

KENYATAAN TAWARAN

Tarikh Iklan: 13/06/2024

1. Tender adalah dipelawa daripada kontraktor / pembuat / pembekal yang berdaftar dengan **SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM), LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)** yang tempoh sah laku sehingga 90 hari dari tarikh tutup serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini untuk tender berikut

BIL	JENIS KERJA	BILANGAN TENDER	KELAS	HARGA BORANG TENDER (RM)
1.	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL FASILITI PUSAT DATA DAN RANGKAIAN MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI, MEDINI BAGI TEMPOH 36 BULAN	MBIP/T/87/2024	210102 DAN 210104 DAN 210105 DAN 210107	60.00

Taklimat (KEHADIRAN ADALAH WAJIB)

Tarikh/Hari : 20/06/2024(KHAMIS)

Masa : 10.00 PAGI

Tempat : <https://tinyurl.com/54a246tn>

2. Dokumen tender boleh dimuat turun dalam **Portal e-Perolehan** <http://eperolehan.mbip.gov.my> mulai **20/06/2024 (KHAMIS)** sehingga **10/07/2024 (RABU)** selepas pembayaran dibuat. Pembayaran mestilah dalam bentuk **draf bank** daripada bank yang berlesen dan beroperasi di Malaysia atau **kiriman wang pos (money order)** atau **wang kiriman pos berpaling (postal order)** dan dibayar atas nama Majlis Bandaraya Iskandar Puteri. **Wang tunai** atau **cek tidak diterima**.

3. Dokumen tender hanya dikeluarkan kepada kontraktor / pembuat / pembekal yang sah sahaja. Untuk maksud ini pemilik syarikat kontraktor / pembuat / pembekal hendaklah berdaftar dengan **sistem e-Perolehan MBIP** yang sijil **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)** masih sah tempohnya.

4. Tender yang tidak mempunyai 'barcode' adalah tidak sah dan tidak akan diterima. **Tempoh sah laku lesen hendaklah sekurang-kurangnya 3 bulan dari tarikh tutup tender.**

5. Setiap tawaran tender hendaklah dikemukakan dalam **DUA (2)** sampul surat berlakri (sealed).

- Sampul surat **PERTAMA – CADANGAN KEWANGAN**
- Sampul surat **KEDUA – CADANGAN TEKNIKAL**

6. Pada sampul surat **PERTAMA** perlu ditandakan di sudut kiri sebelah atas dengan perkataan **CADANGAN KEWANGAN** manakala pada sampul surat **KEDUA** perlu ditandakan di sudut kiri sebelah atas dengan perkataan **CADANGAN TEKNIKAL**.

7. Petender **tidak dibenarkan** meletak sebarang nama, tanda atau logo syarikat pada **CADANGAN TEKNIKAL**.

8. Dokumen - dokumen lain yang tiada kaitan dengan CADANGAN TEKNIKAL bolehlah dihantar bersama dengan CADANGAN KEWANGAN.

9. Kedua - dua sampul tersebut (**PERTAMA dan KEDUA**) kemudiannya hendaklah dimasukkan ke dalam **SATU (1) sampul surat berlakri (sealed)** serta dimasukkan ke dalam peti tawaran di Kaunter Perolehan, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri, Bandar Medini Iskandar, Iskandar Puteri, Johor sebelum atau pada tarikh **10/07/2024 (RABU) jam 12.00 tengah hari**.

10. Petender yang tidak berjaya boleh mengambil semula dokumen tender mereka di Kaunter Perolehan, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri, Bandar Medini Iskandar, Iskandar Puteri, Johor, dalam tempoh **sembilan puluh hari (90 hari)** selepas tarikh berkuatkuasa tender. Selepas tempoh tersebut semua dokumen tender yang tidak berjaya akan dilupuskan.

(DATO' HAJI MOHD HAFFIZ BIN HAJI AHMAD)

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI.