



**PERMOHONAN TUNTUTAN WANG DEPOSIT
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

JABATAN :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

JPT
JPH
JPB
JB
JKL

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

JLR
JUJ
JBD
JSM

STATUS WANG DEPOSIT
(Sila tandakan '√' pada kotak yang disediakan)

1. Tujuan Pembayaran :

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Tambahan Ubahan
Kerja Tanah/Pembentungan
Bon Pelaksanaan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dewan
Arked / Pasar / Gerai
Lain-lain

2. No. Fail : _____ 4. No. Resit : _____

3. Jumlah Bayaran : _____ 5. Tarikh Bayaran : _____

STATUS PEMOHON

6. Nama : _____

7. Alamat : _____

8. No. Kad Pengenalan : _____

9. No. Telefon : (Rumah) _____ (H/P) _____

Tandatangan : _____ Tarikh _____

STATUS SEMAK
(Untuk kegunaan pejabat)

Dokumen yang dilampirkan :

- Salinan kad pengenalan pemohon (individu) / Pengesahan nama syarikat
- Resit asal Wang Deposit / Surat Akuan Sumpah (**jika kehilangan resit asal**)
- Salinan akaun bank pemohon / Penyata bank (**terkini & aktif**)
- Perakuan Siap dan Pematuhan (**Borang F**)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>