



**PERMOHONAN TUNTUTAN WANG DEPOSIT  
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

JABATAN :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

JPT  
JPH  
JPB  
JB  
JKL

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

JLR  
JUJ  
JBD  
JSM

---

**STATUS WANG DEPOSIT**  
(Sila tandakan '√' pada kotak yang disediakan)

1. Tujuan Pembayaran :

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Tambahan Ubahan  
Kerja Tanah/Pembentungan  
Bon Pelaksanaan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Dewan  
Arked / Pasar / Gerai  
Lain-lain

2. No. Fail : \_\_\_\_\_ 4. No. Resit : \_\_\_\_\_

3. Jumlah Bayaran : \_\_\_\_\_ 5. Tarikh Bayaran : \_\_\_\_\_

---

**STATUS PEMOHON**

6. Nama : \_\_\_\_\_

7. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

9. No. Telefon : (Rumah) \_\_\_\_\_ (H/P) \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_

---

**STATUS SEMAK**  
(Untuk kegunaan pejabat)

Dokumen yang dilampirkan :

- Salinan kad pengenalan pemohon (individu) / Pengesahan nama syarikat
- Resit asal Wang Deposit / Surat Akuan Sumpah (**jika kehilangan resit asal**)
- Salinan akaun bank pemohon / Penyata bank (**terkini & aktif**)
- Perakuan Siap dan Pematuhan (**Borang F**)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>