



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PELAN TAMBAHAN UBAHAN
'EZ CHECK'**

JENIS PERMOHONAN :

PERMOHONAN
PELAN BARU

PERMOHONAN PINDAAN KEPADA PELAN LULUS
NO. RUJUKAN PELAN LULUS :

.....

No. Fail : MBIP _____
(untuk kegunaan pejabat)

Nama Perunding : _____

Nama Tetuan / Pemilik : _____

Tajuk Projek : _____
(sebagaimana tajuk pada pelan bangunan)

No. Telefon (Bimbit) : **Pemohon** – _____

Perunding – _____

Email Syarikat : _____

PERHATIAN...!!!

JIKA DIDAPATI PIHAK TUAN GAGAL MEMATUHI UNDANG-UNDANG DAN DASAR YANG DITETAPKAN, PIHAK MAJLIS BERHAK UNTUK TIDAK MENYOKONG PERMOHONAN TUAN.

Nota :-

*** Sila pastikan tajuk permohonan ditulis sebagaimana berikut:**

PERMOHONAN CADANGAN TAMBAHAN UBAHAN KE ATAS Jenis / Fungsi Bangunan **SEDIADA**
Alamat Rumah / Bangunan Berserta PTD **UNTUK** Nama Pemohon.

*** Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya didapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Bangunan dan surat kebenaran pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.**

**JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES
PELAN TAMBAHAN UBAHAN**

**UNTUK
KEGUNAAN
PEJABAT**

A. YURAN PELAN - UNIT PERTAMA (KECUALI BANGLO)

1. PELAN TINGKAT BAWAH:

RM 3.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 35.00

JUMLAH KELUASAN LANTAI :.....m² ÷ 9 m²

.....m persegi x RM 3.50 RM.....

2. PELAN TINGKAT SATU:

RM 3.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 30.00

JUMLAH KELUASAN LANTAI :.....m² ÷ 9 m²

.....m persegi x RM 3.00 RM.....

**3. PELAN TINGKAT DUA, TINGKAT ATAS
SETERUSNYA & TINGKAT BAWAH TANAH**

RM 2.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 25.00

JUMLAH KELUASAN LANTAI :.....m² ÷ 9 m²

.....m persegi x RM 2.50 RM.....

4. PELAN TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA

RM 1.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 15.00

JUMLAH KELUASAN LANTAI :.....m² ÷ 9 m²

.....m persegi x RM 1.50 RM.....

JUMLAH BAYARAN PELAN A RM.....

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

UNTUK
KEGUNAAN
PEJABAT

B. **LAIN-LAIN BANGUNAN TERBUKA (GAZEBO, PERGOLA, WAKAF, DLL) – RM 35.00** bagi setiap satu unit yang kurang dari 1000 kaki persegi.

.....Unit x RM 35.00 RM.....

C. **LAIN-LAIN BANGUNAN TERTUTUP (PONDOK PENGAWAL, RUMAH PAM, DLL) – RM 70.00** bagi setiap satu unit yang kurang dari 1000 kaki persegi.

.....Unit x RM 70.00 RM.....

D. **RUANGAN TAMBAHAN – DINDING SESEKAT 'PARTITION' GYPSUM BOARD', DINDING TAMBAHAN BARU, DLL = RM 25.00** bagi setiap ruang

.....Ruang x RM 25.00 RM.....

E. **PERUBAHAN GARISAN – PANDANGAN :**

I. HADAPAN RM 18.00 setingkat RM.....

II. TEGAK JALAN(CORNER LOT) RM 18.00 setingkat RM.....

F. **PAGAR DAN GATE TAMBAHAN BARU**

= RM 3.00 bagi UNIT

= RM 12.00 bagi CORNER LOT

.....UNIT x RM 3.00 RM.....

.....UNIT x RM 12.00 RM.....

G. **SWIMMING POOL = RM 25.00** bagi setiap 9m persegi

.....m persegi x RM25.00 XUNIT RM.....

H. **FEE PELAN PINDAAN = RM 60.00 / HELAI**

RM.....

JUMLAH BAYARAN MEMPROSES PELAN (A + B + C + D + E + F + G + H)

RM.....

JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN :

1) FEE PELAN RM.....

2) WANG AMANAH RM.....

3) PERMIT RM.....

4) ISF (JIKA BERKAITAN) RM.....

= RM.....

I. **BAYARAN ISF (BAGI BINAAN SELAIN KEDIAMAN)**

= RM 1.50 / KAKI PERSEGI

= RM.....

Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

Patuh

TB Tidak Berkenaan

X Tidak Patuh

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | |
|-----------|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | JA29 | J41 |
| A. | <u>KEPERLUAN SURAT DAN DOKUMEN PERMOHONAN</u> | | | |
| 1. | Surat permohonan rasmi daripada Arkitek/Jurutera Berdaftar atau Pelukis Pelan Berdaftar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Tandatangan perunding pada surat hendaklah sama dengan tandatangan pada pelan-pelan pengemukaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Tarikh pada surat ialah tarikh pada hari permohonan dikemukakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Sediakan nombor rujukan surat perunding. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Borang A – Jadual Kedua UKBS 1986. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Jadual Pengiraan dan Bayaran yuran memproses pelan Tambahan Ubahan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Bayaran Proses Pelan (cek bayaran) a) Fee Pelan b) Wang Amanah Pematuhan Pelan & Kebersihan c) Permit meletak bahan binaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | 4 set Pelan Bangunan berwarna yang telah lengkap dan ditandatangani serta dicop oleh Arkitek/Jurutera Berdaftar atau Pelukis Pelan Berdaftar (1 linen & 3 paper). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Senarai Keterangan Tambahan Ubahan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Borang Pengesahan Status Pembinaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | 1 set gambar tapak terkini (gambar hadapan, belakang & sisi). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | 1 salinan kad pengenalan pemohon. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | 1 salinan buku/penyata akaun bank pemohon (Bank Statement). *bagi urusan pemulangan wang amanah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | 1 salinan resit cukai harta terkini. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | 1 salinan sijil CFO / CCC. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | 1 salinan surat Hakmilik Tanah (Geran). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | 1 salinan Perjanjian Sewa Beli. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. | 1 salinan Pelan Ukur (jika melibatkan 'free standing building'). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. | Pelan Struktur Konkrit Tetulang & Pengiraan *Sekiranya melibatkan bangunan lebih dari 1 tingkat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. | 1 salinan surat dan pelan kelulusan Bomba dan Jabatan-jabatan Teknikal lain yang terlibat bagi pindaan yang dibuat. – Jika berkaitan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | |
|-----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| B. | <u>KEPERLUAN FORMAT LUKISAN</u> | | JA29 | J41 |
| 1 | Format lukisan perlu disediakan di bahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Disediakan ruang kosong dipenjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm(lebar) x 150mm(panjang) untuk ruangan cop kelulusan majlis. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Pelan yang dikemukakan minimum bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong disebelah penjuru format lukisan sebelah atas. (A0 pelan bagi projek berskala besar) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, bilangan tingkat bangunan, No. Rumah / Lot PTD, nama jalan, poskod, bandar, negeri dan nama pemilik / tetuan bangunan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Tajuk lukisan perlu sama dengan lukisan yang dikemukakan dan teratur susunannya. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam 'S & P' / surat hakmilik tanah), tandatangan asal dan alamat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | <p>Dicatitkan dan disahkan pada setiap pelan perakuan berikut:</p> <p>" Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. "</p> <p>.....</p> <p>orang yang berkelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas)</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Pelan-pelan pengemukaan hendaklah diwarnakan dengan jelas, lengkap dan kemas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C(1). | <u>PELAN LOKASI - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u> | | JA29 | J41 |
| 1. | Menunjukkan arah dari jalan utama ke tapak cadangan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan serta nama bangunan berhampiran. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Arah utara (North point & kiblat). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Tapak cadangan dan garisan sempadan diwarnakan merah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Nombor PTD / Lot – Dinyatakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Skala yang bersesuaian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C(2). | <u>PELAN TAPAK - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u> | | JA29 | J41 |
| 1. | Arah Utara (North point & Kiblat). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pelan Tapak – bangunan sesebuah/rumah kediaman (dengan skala 1 : 250) – projek perumahan / pembangunan yang besar (dengan skala 1 : 500). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Nama-nama jalan berhampiran, nombor lot dan bangunan yang berhampiran. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Nombor Lot / PTD, rezab jalan, rezab parit, kawasan lapang, zon penamparan, sambungan pipe SAJ perlu dinyatakan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Garis 'dotted line' merah untuk garisan sempadan lot. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ukuran Lot sebagaimana Pelan Survey atau Batu Sempadan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Nyatakan dan tunjukkan garisan 'dotted line' serta ukuran anjakan bangunan ke garisan sempadan (hadapan, belakang, sisi kanan dan sisi kiri) yang dibenarkan mengikut plot title – perumahan, industri, komersial, institusi dan lain-lain. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Cadangan bangunan diwarnakan merah termasuk kebuk sampah, pondok pengawal dan bangunan lain yang akan dibina dalam tapak cadangan - wakaf, rumah pum, pavillion dan lain-lain, bagi projek perumahan / pembangunan yang melibatkan pelbagai jenis – pelbagai warna dan petunjuk disertakan.(diwarnakan dengan lengkap - jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Jadual Pengiraan Kawasan Lapang dengan lengkap. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C(3) | <u>PELAN LANTAI - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u> | | JA29 | J41 |
| 1. | Skala 1 : 100. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Lengkap diwarnakan (bahagian tambahan ubahan sahaja) dan nyatakan spesifikasi bahan binaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Ukuran Lot / PTD dan nombor Lot / PTD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | 'Dotted line' merah untuk garisan sempadan lot. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Nyatakan dan tunjukkan lokasi 'Manhole'. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Jarak bangunan dan garisan anjakan bangunan ('building set back') dari sempadan depan, sisi dan belakang yang dibenarkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Kemasan lantai pada pelan perlu dinyatakan – tambahan sahaja. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Nama dan kegunaan bilik / ruang berserta dengan ukuran dengan lengkap – tambahan sahaja. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Nyatakan ketebalan dan jenis dinding (spesifikasi) termasuk 'low wall' – tambahan sahaja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Nyatakan garisan keratan bangunan memanjang. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | 'Dotted line' garisan cucur atap ukuran jarak ke sempadan- jika berkaitan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Sebarang penutupan ruang 'void' dan penambahan ruang yang boleh menghalang pengudaraan, Penyediaan Pengudaraan secara 'Mechanical Ventilation' perlu disediakan dan dinyatakan – rujuk UUK 41 dan Jadual KeTiga UBBL. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Nyatakan 'drop' dan 'floor trap' / 'down pipe', 'Outlet' air pada kawasan seperti bilik air tambahan, balkoni tambahan, flat roof, dll. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Binaan tambahan hanya melibatkan lot yang dipohon sahaja – ikut garisan / batu sempadan yang sediaada. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Ukuran tangga berserta spesifikasi – jejak (255 mm min.) dan anak tangga (180mm mak.) dan dicatitkan nombor bilangan anak tangga.- UUK 106 – UUBL jika berkaitan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Keluasan bilik minima untuk 'habitable room' ialah 6.5m persegi (termasuk bilik utility / bilik bacaan bagi bangunan kediaman) – lebar minima 2 meter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Ketinggian pagar yang dibenarkan minima 5 kaki. Jika ketinggian melebihi, perlu telus pandangan (maksimum perumahan 1.8M), bangunan sesebuah bukan kediaman (8 kaki – 9kaki) mengikut kesesuaian dan keselamatan – UUK 98 – UUBL. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | |
|-------------|--|--------------------------|-----------------------|-----|
| C(4) | <p><u>PELAN TAMPAK PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG DAN SISI (KANAN & KIRI) - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skala 1 : 100. 2. Ukuran unjuran bangunan ke garisan sempadan (hadapan – 3.05m / 10 kaki, sisi – 2m) * untuk kediaman dan berkaitan sahaja. 3. Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan aras-aras berikutnya sehingga ke bumbung. 4. Kedudukan paip RWDP hendaklah ditunjukkan. 5. Nyatakan spesifikasi berserta kemas pada bumbung, gutter, parapet wall, r.c hood, & coping, spout pipe, column, partywall, dinding, 'low wall'dll – tambahan sahaja. 6. Naikkan sedikit dinding tambahan belakang/hadapan dari aras bumbung tambahan belakang/hadapan bagi elak kacauganggu lot bersebelahan (230 mm). 7. Hanya pindaan sahaja yang diwarnakan dengan lengkap. Pindaan baru diwarnakan dengan warna merah dan garisan berputus 'dotted line' warna kuning untuk kerja-kerja pelan lulus asal yang hendak dirobohkan atau dibuang (perlu dinyatakan). | | JA29 | J41 |
| C(5) | <p><u>PELAN KERATAN - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skala 1 : 100. 2. Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan aras-aras berikutnya sehingga ke bumbung. 3. Nyatakan ukuran hujung bumbung ke garisan sempadan – jika berkaitan (corner lot / bangunan sesebuah). 4. Nyatakan kedudukan RWDP pada bumbung tambahan belakang dan spesifikasi lengkap. 5. Nyatakan spesifikasi 'roof construction' berserta bahan penebat dengan lengkap dan nyatakan jenis siling (tambahan sahaja). 6. Nyatakan spesifikasi 'floor construction' berserta dengan lapisan kalis lembap dengan lengkap (tambahan sahaja). 7. Kemas dinding dicatitkan untuk tambahan ruang baru dan digariskan merah sekiranya ada sebarang perubahan jenis kemas baru pada spesifikasi. 8. Hanya pindaan sahaja yang diwarnakan dengan lengkap. Pindaan baru diwarnakan dengan warna merah dan garisan berputus 'dotted line' warna kuning untuk kerja-kerja pelan lulus asal yang hendak dirobohkan atau dibuang (perlu dinyatakan). | | JA29 | J41 |

| Bil. | KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN | Untuk Kegunaan Perunding | Untuk Kegunaan Majlis | |
|-------------|---|--------------------------|-----------------------|-----|
| C(6) | <p><u>PELAN BUMBUNG - Dilengkapi dengan perkara berikut :-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinyatakan dan diwarnakan merah bagi bumbung tambahan baru serta nyatakan sudut darjah kecerunan bumbung. 2. Pemasangan gutter – rujuk UUK115 – UBBL. 3. Bumbung rata – rujuk UUK 116 – UBBL 4. Hanya pindaan sahaja yang diwarnakan dengan lengkap. Pindaan baru diwarnakan dengan warna merah dan garisan berputus 'dotted line' warna kuning untuk kerja-kerja pelan lurus asal yang hendak dirobohkan atau dibuang (perlu dinyatakan). | | JA29 | J41 |
| C(7) | <p><u>PELAN PERINCIAN – jika berkaitan (pelan, pandangan, keratan, blowup detail dan spesifikasi)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pembuangan sampah 'refused bin' / kebuk sampah 'bin compartment'(skala 1 : 25). 2. Tembok penahan('Retaining wall') – tidak terkeluar dari sempadan lot. 'Retaining wall' (skala 1 : 25) dan disahkan oleh Jurutera Berdaftar (secara berasingan). 3. Kolam renang (skala 1 :25) dengan skala yang jelas. 4. Pagar , pintu pagar / 'entrance gate' dan 'perimeter fencing' (perlu ditunjuk ciri-ciri keselamatan) (skala 1 : 25) berserta 'bin compartment', 'letter box' dan meter air.(dikemukakan perincian baru untuk pindaan/ tambahan baru). 5. Tangga dan susur tangan / 'railing' (skala 1 : 50 / 1 : 25) dengan 'blow-up detail' yang dapat menunjukkan komponen-komponen tangga serta lengkap dengan spesifikasi. | | JA29 | J41 |
| D. | <p><u>KEPERLUAN-KEPERLUAN TAMBAHAN</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengemukaan Pelan yang baru tidak boleh ditampal atau apa-apa yang mencatitkan pelan dan perlu kemas serta teratur. 2. Mengemukakan surat kebenaran dari jiran bersebelahan untuk kerja-kerja tambahan ubahan – pada porch, pagar keliling, pandangan hadapan serta elakkan berlakunya kacau ganggu lot bersebelahan. 3. Jadual spesifikasi untuk saiz dan jenis tingkap, pintu dan bukaan yang lain. 4. Mengemukakan surat kelulusan dan 1 set pelan lurus dari Jabatan Bomba dan Penyelamat bagi pindaan yang dipohon. Jika berkaitan 5. Surat kelulusan dari jabatan-jabatan teknikal lain sekiranya terlibat (Jabatan Perancang, Jabatan Kejuruteraan, TNB, dll). | | JA29 | J41 |

PERINGATAN...!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh Majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING

"Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam Senarai Semakan Pelan Bangunan Pindaan kepada Pelan Lulus di atas"

Tandatangan Perunding :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

LAPORAN :
PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29

.....
.....
.....

Dokumen permohonan lengkap dan mengikut syarat Majlis.

Pelan permohonan teratur serta mematuhi syarat dan dasar Majlis.

Dicadangkan tiada halangan untuk permohonan diproses.

LAPORAN OLEH:

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

ULASAN:
PENOLONG PENGARAH / ARKITEK J41

.....
.....
.....
.....
.....

Tiada halangan untuk permohonan pelan diproses.

ULASAN OLEH:

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :