



CARA MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Pemohon hendaklah mengisi satu salinan borang ini dengan **terang, jelas** dan menggunakan **huruf besar**.
2. Tandakan di dalam petak-petak yang berkenaan.

Sila
lekatkan
gambar
disini

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

Jenis perniagaan yang dipohon :
Bangunan yang dipohon :

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama penuh :
 2. Alamat kediaman :
 sendiri sewa
 3. Alamat surat-menyurat :
 4. No. telefon (rumah) : No. H/P :
 5. No. K/P (baru) : (lama) :
 6. Warganegara : Bangsa : Melayu Cina India Lain-lain
 7. Tarikh lahir : Tempat lahir : Jantina : L P
 8. Pekerjaan sekarang :
 9. Alamat tempat kerja :
 No. telefon :
 10. Pendapatan sebulan : Taraf perkahwinan : Bujang, Berkahwin Janda/Duda
 11. Jumlah tanggungan : Orang 12. Pernah menjalankan perniagaan di kaw. MPJBT : Ya Tidak
- Jika ya, sila nyatakan : I) Jenis perniagaan :
II) Tempat berniaga : III) No. lesen :
13. Modal yang anda ada untuk berniaga : RM

BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI PEMOHON

14. Nama penuh :
15. Alamat :
16. No. K/P (baru) : Lama : Tarikh Lahir :
17. Warganegara : No. telefon (R) : (H/P) :
18. Pekerjaan :
19. Alamat tempat kerja :
20. No. telefon (P) : 21. Pendapatan bulanan : RM
22. Maklumat 2 orang keluarga atau saudara terdekat yang boleh dihubungi :

Bil	Nama	No. K/P	No Telefon	Alamat Rumah

PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa segala kenyataan yang saya nyatakan di borang ini adalah benar semata-mata dan sekiranya didapati keterangan ini tidak benar pihak Majlis berhak menolak permohonan ini. Jika permohonan ini diluluskan saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi segala syarat serta arahan yang dikenakan dari masa ke semasa oleh Majlis Perbandaran Johor Bahru Tengah.

Tarikh :

Tandatangan pemohon:

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon dikehendaki hadir sendiri mengemukakan borang permohonan ini bersama-sama dokumen berikut :-

- a) Satu keping gambar berukuran pasport.
- b) Salinan kad pengenalan pemohon
- c) Salinan kad pengenalan isteri/ suami
- d) Salinan surat nikah atau pendaftaran perkahwinan
- e) Salinan cukai harta yang terkini (jika ada)
- f) Salinan pendaftaran syarikat (jika ada)
- g) Bayaran wang proses RM 5.00 (Pastikan anda menerima resit bayaran)

KEGUNAAN PEJABAT

No. Akaun Pendaftaran : S

Tarikh diterima :

Telah disemak oleh :