

**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**  
**BORANG I**  
**NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK**  
**(Seksyen 160)**

**Datuk Bandar**  
**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**  
**Jalan Medini Sentral 9, Bandar Medini Iskandar**  
**79250 Iskandar Puteri, Johor**

Saya/Kami.....

beralamat.....  
dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah subseksyen 160 (1) Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut :

1. Hakmilik Pegangan .....  
(Title of Holding)

2. Perihal dan Tempat Letak  
Pegangan ..... Lot No.....Seksyen/Mukim.....  
(Description and Situation .....  
Of Holding) .....  
Alamat.....  
.....  
.....

3. Nama Pemindahmilik .....  
(Name of Transferor)

Nama Penerima .....  
Pindahmilik .....  
(Name of Transferee)

Alamat (Address) .....  
.....

Telefon ..... H/P .....

4. Nombor atau Simbol  
Suratcara ..... Ruj .....Jilid Pindahmilik.....  
(Number of Symbol of .....  
instruments) ..... Folio .....

Tarikh Suratcara .....  
Didaftarkan .....  
(Date of Registration of .....  
instruments)

5. Lain-lain hal :  
Harga beli ..... RM..... Tarikh beli .....  
(Purchase Price) ..... (Date Of Purchase)

.....  
.....

Bertarikh .....haribulan ..... , 20.....

.....  
Tandatangan  
(Signature)

## SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BORANG I

| INDIVIDUAL TITLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MASTER TITLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang I lengkap diisi.</li> <li>2. Sesalanan kad pengenalan / pendaftaran syarikat.</li> <li>3. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil.</li> <li>4. Sesalanan resit bayaran cukai harta terkini. Jika bertunggakan, tunggakan perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik).</li> <li>5. Sesalanan dokumen hak milik pegangan yang lengkap dengan nama pemilik yang terkini ATAU</li> <li>6. Sesalanan Perjanjian Jual Beli yang telah disetemkan ATAU</li> <li>7. Sesalanan Borang Pindahmilik (Borang 14A) yang telah disetemkan.</li> <li>8. Urusan jual beli secara lelong:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesalanan memorandum Kontrak / Jualan / Pindah Milik yang telah disetemkan.</li> <li>• Sijil Setem daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri.</li> <li>• Sesalanan Borang 16F (Perakuan Jualan oleh Makamah)</li> </ul> </li> <li>9. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu urusan notis pindah milik.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesalanan Perjanjian Jual Beli yang telah disetemkan.</li> <li>2. Salinan Surat Ikatan Penyerahan Hak (Deed of Assignment).</li> <li>3. Sesalanan kad pengenalan / pendaftaran syarikat.</li> <li>4. Permohonan melalui wakil hendaklah disertakan dengan Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Wakil.</li> <li>5. Urusan jual beli secara lelong:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesalanan memorandum Kontrak / Jualan / Pindah Milik yang telah disetemkan.</li> <li>• Sijil Setem daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri.</li> <li>• Sesalanan Borang 16F (Perakuan Jualan oleh Makamah).</li> </ul> </li> <li>6. Sesalanan resit bayaran cukai harta terkini. Jika bertunggakan, tunggakan perlu dijelaskan sehingga tarikh permohonan notis pindah milik dan bukan mengikut tarikh pada surat cara pindah milik (Perjanjian Jual Beli / Pendaftaran Hak Milik).</li> <li>7. Wang proses berjumlah RM 50.00 untuk satu urusan notis pindah milik.</li> </ol> |

### CATATAN

Dimaklumkan bahawa di bawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 adalah menjadi kewajipan penjual atau pemindahmilik dan pembeli atau penerima pindahmilik dalam tempoh **tiga (3) bulan** memberi notis mengenainya kepada Pihak Berkuasa Tempatan melalui Borang I. Kegagalan berbuat demikian apabila disabitkan kesalahan boleh dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 2,000.00** atau **penjara selama tempoh tidak lebih enam (6) bulan** atau **kedua-duanya sekali**.