



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
BORANG TUNTUTAN WANG AMANAH

STATUS WANG AMANAH

(sila tandakan '✓' pada petak yang disediakan)

1. Tujuan Pembayaran : SEWA / AIR
 DEWAN
 LAIN-LAIN
2. No. Tempahan : _____ 4. No. Akaun Bank : _____
3. Jumlah Bayaran: _____ 5. Tarikh Bayaran : _____

STATUS PEMOHON

6. Nama : _____
7. Alamat : _____

8. No. Kad Pengenalan : _____
9. No. Telefon : (Rumah) _____ (H/P) : _____
- Tandatangan : _____ Tarikh : _____

SENARAI SEMAKAN

Dokumen yang dilampirkan :

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Resit asal Wang Amanah sewa / air / dewan / gelanggang | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Akaun Bank Pemohon / Penyata Bank - (resit ATM tidak diterima) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat Akaun Sumpah – (jika kehilangan resit wang amanah) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan resit bil elektrik dan air terakhir | <input type="checkbox"/> |

