



**JABATAN PELESENAN**  
**MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**  
JALAN MEDINI SENTRAL 9, BANDAR MEDINI ISKANDAR  
79250 ISKANDAR PUTERI, JOHOR  
Tel.: 07-5555000, Faks: 07-5568007, E-mel: pelesenan@mbip.gov.my

(Pindaan 5)

## PANDUAN PERMOHONAN PERMIT

### A. CARA-CARA PERMOHONAN

1. Borang L03 diisi menggunakan pen dakwat biru/hitam dengan terang dan kemas.
2. Sebarang permohonan melalui pos tidak dibenarkan.
3. Permohonan yang **lengkap** sahaja akan **diterima** dan **diproses**.
4. Bayaran Proses Permohonan - RM20.00
5. Bayaran bagi tutup jalan - RM10.00 sehari
6. Bayaran bagi khemah - RM50.00 sebuah
7. Permohonan perlu dikemukakan **7 hari bekerja** sebelum promosi atau tutup jalan dilaksanakan.

### B. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

#### PROMOSI DI RUANG LEGAR (KOMPLEKS PERNIAGAAN)

1.  Surat Tawaran atau Perjanjian dari Kompleks Perniagaan
2.  Pelan Lokasi Kedudukan Lokasi
3.  \*Salinan Pendaftaran Perniagaan (Borang D, Maklumat Perniagaan dan Pemilik)
4.  \*Pendaftaran Syarikat (Borang 9 dan Borang 49)
5.  \*Pendaftaran Pertubuhan/Perakuan Profesion
6.  Salinan Kad Pengenalan
7.  Salinan Lesen Sementara (bagi permohonan lanjutan)

#### PROMOSI DI KAWASAN LAPANG/TEMPAT LETAK KERETA & KAKI LIMA

1.  Salinan Lesen Perniagaan
2.  Salinan Kad Pengenalan
3.  Surat Kebenaran Dari Tuan Punya Bangunan/Lot(jika pemohon bukan pemilik)
4.  \*Salinan Pendaftaran Perniagaan (Borang D, Maklumat Perniagaan dan Pemilik)
5.  \*Pendaftaran Syarikat (Borang 9 dan Borang 49)
6.  \*Pendaftaran Pertubuhan/Perakuan Profesion
7.  Lakaran Pelan dan Gambar Lokasi
8.  Surat Persetujuan Jiran(jika khemah melebihi sebuah)

#### TUTUP JALAN/KHEMAH

1.  Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Pelan Lokasi
2.  Surat Kebenaran Polis untuk Jalan Utama
3.  Salinan Pendaftaran Pertubuhan/Profesion
4.  Salinan Lesen Perniagaan (bagi premis perniagaan)
5.  Surat Persetujuan Jiran (bagi premis perniagaan)

### C. LAIN-LAIN DOKUMEN

1. \_\_\_\_\_