



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES PELAN BANGUNAN BAGI BANGUNAN SESEBUAH SEPerti – BANGLO / SEMI-D / KLUSTER, KILANG, TADIKA, SURAU, TNB, SEKOLAH/ INSTITUSI, STESEN MINYAK, TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH, DLL.

RUJ NO :
CADANGAN _____

UNTUK _____

JADUAL PENGIRAAN

UNTUK
KEGUNAAN
PERUNDING

UNTUK
JEGUNAAN
PEJABAT

A. YURAN PELAN - UNIT PERTAMA

i. PELAN TINGKAT BAWAH:
RM 7.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00

.....m² x $\frac{RM\ 7.00}{9\ m^2}$ RM.....

ii. PELAN TINGKAT SATU:
RM 6.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00

.....m² x $\frac{RM\ 6.00}{9\ m^2}$ RM.....

iii. PELAN TINGKAT DUA:
RM 5.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 50.00

.....m² x $\frac{RM\ 5.00}{9\ m^2}$ RM.....

iv. PELAN TINGKAT TIGA:
RM 4.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 40.00

.....m² x $\frac{RM\ 4.00}{9\ m^2}$ RM.....

v. PELAN TINGKAT EMPAT, TINGKAT ATAS SETERUSNYA & TINGKAT BAWAH TANAH
RM 3.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 30.00

.....m² x $\frac{RM\ 3.00}{9\ m^2}$ RM.....

vi. **PELAN TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA**
 RM 1.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
 tertakluk kepada minima sebanyak RM 15.00

**UNTUK
 KEGUNAAN
 PERUNDING**

**UNTUK
 JEGUNAAN
 PEJABAT**

.....m² x **RM 1.50** RM.....

RM

JUMLAH BAYARAN UNIT PERTAMA (100%) RM.....
 9 m²

B. DERMAGA/JAMBATAN/BANGUNAN KHAS TERMASUK SWIMMING POOL

= RM 25.00 bagi setiap 9m persegi

.....m persegi x RM 25.00 RM.....

RM

JUMLAH BAYARAN MEMPROSES PELAN RM.....

RM

C. PERMIT SEMENTARA – ‘Porch’ = RM 50.00 setiap unit

.....unit x RM 50.00 RM.....

RM

JUMLAH BAYARAN PERMIT SEMENTARA – ‘Porch’ RM.....

RM

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Bangunan untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
 (cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :

Tarikh Diterima :