

CONTOH SURAT PERUNDING KEPADA JABATAN BANGUNAN

*** (PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT MENARA & STRUKTUR PEMANCAR)**

Jabatan Bangunan
Jalan Medini Sentral 9,
Bandar Medini Iskandar,
79250 Iskandar Puteri,
Johor Darul Ta'zim
.Tel: 07-5555083
Tuan,

TAJUK PROJEK(seperti pada pelan-pelan yang dikemukakan)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BAGI
DI ATAS PTD.....MUKIM/DAERAH.....
.....JOHOR DARUL TAKZIM
UNTUK

*** PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PERMIT MENARA & STRUKTUR PEMANCAR**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan pelan-pelan dan dokumen permohonan seperti berikut untuk tindakan semakan dan sokongan Jabatan Bangunan seperti berikut:

- 2.1 Surat rasmi Permohonan dari Perunding berdaftar.
- 2.2 1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Menara & Struktur Pemancar yang telah lengkap.
- 2.3 1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan.
- 2.4 1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.
- 2.5 4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu (1 linen & 3 paper). Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.
- 2.6 Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas
- 2.7 Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 2.6 & 2.12
- 2.8 1 salinan No.penyata akaun (statement bank) daripada pihak pemohon/pemilik
- 2.9 1 salinan i/c pemohon/pemilik
- 2.10 1 buku laporan permohonan Kelulusan Permit Menara & Struktur Pemancar dari APSP yang mewakili Telco yang lengkap dengan:-
 - a. Laporan lengkap Jurutera Perunding.
 - b. Laporan lengkap dari APSP status permohonan.
 - c. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran), Surat Perjanjian Sewa/Beli dan surat carian Rasmi.
 - d. 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.
 - e. 1 salinan resit jelas cukai harta terkini.
 - f. 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon / APSP.
 - g. Surat sokongan dari Jabatan Bomba & Penyelamat
 - h. Surat sokongan dari Jabatan Penerbangan Awam(JPA)
 - i. Surat sokongan dari Jabatan Tenaga National Berhad(TNB)
 - j. Surat sokongan dari Suruhanjaya Komunikasi dan MultiMedia (SKMM)
 - k. Surat sokongan dari Pejabat Tanah – *hanya permohonan untuk Menara Pemancar*
 - l. 1 salinan insuran yang digunakan
 - m. Surat Perakuan tahap keselamatan Menara & Struktur Pemancar dari Perunding (Jurutera bertauliah)
 - n. 1 salinan laporan dan pengiraan pelan struktur dari Perunding (Jurutera bertauliah)
 - o. 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file & Autocad dwg file serta termasuk gambar tapak terkini).
- 2.11. Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.
- 2.12. Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan– disahkan oleh pegawai bertugas

3. Tindakan dan semakan awal pihak tuan amat dihargai.
Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
()

Sila guna contoh format surat ini menggunakan 'cover letter' pemohon semasa mengemukakan Permohonan Pelan Permit ke Kaunter Jabatan Bangunan(tkt 2). Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

**BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN
PELAN PERMIT MENARA & STRUKTUR PEMANCAR**

NO.TELEFON :

TARIKH :

EMAIL :

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

**SILA
TANDAKAN
(√, X, TB)**

**UNTUK
KEGUNAAN
PEJABAT**

		SILA TANDAKAN (√, X, TB)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Perunding Berdaftar.		
2.	1 salinan Senarai Semakan Dokumen Permohonan Pelan Permit Menara & Struktur Pemancar yang telah dilengkapkan.		
3.	1 salinan Borang A yang telah dilengkapkan.		
4.	1 salinan Senarai Semakan Pelan Permit Bangunan Sementara yang telah dilengkapkan.		
5.	4 set pelan Permit Bangunan sementara yang telah lengkap diwarnakan dan dibukukan setiap satu - (1 linen & 3 paper). Sila buat tambahan set pelan sekiranya terlibat untuk edaran ke jabatan teknikal lain.		
6.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Yuran Memproses Permit yang telah dilengkapkan- disahkan oleh pegawai bertugas		
7.	Cek pembayaran sebagaimana jumlah dari item 2.6 & 2.12		
8.	1 salinan No.penyata akaun (statement bank) daripada pihak pemohon/pemilik		
9.	1 salinan i/c pemohon/pemilik		
10.	1 buku laporan permohonan Kelulusan Permit Menara & Struktur Pemancar dari APSP yang mewakili Telco yang lengkap dengan:-		
	a. Laporan lengkap Jurutera Perunding & APSP		
	b. 1 salinan Surat Hakmilik Tanah(geran), Surat Perjanjian Sewa/Beli dan surat carian Rasmi.		
	c. 1 salinan resit jelas cukai tanah terkini.		
	d. 1 salinan resit jelas cukai harta terkini.		
	e. 1 set gambar tapak terkini (paper A4 / A3 saiz dilipat kepada A4) – lengkap bertarikh dan disahkan/ditandatangani oleh pemohon.		
	f. Surat sokongan dari Jabatan Bomba & Penyelamat		
	g. Surat sokongan dari Jabatan Penerbangan Awam(JPA)		
	h. Surat sokongan dari Jabatan Tenaga Nasional Berhad(TNB)		
	i. Surat sokongan dari Suruhanjaya Komunikasi dan MultiMedia (SKMM)		
	j. Surat sokongan dari Pejabat Tanah – <i>hanya permohonan untuk Menara Pemanca</i>		
	k. 1 salinan insuran yang digunakan		
	l. Surat Perakuan tahap keselamatan Menara & Struktur Pemancar dari Perunding		
	m. 1 salinan laporan dan pengiraan pelan struktur dari Perunding (Jurutera bertauliah)		
	n. 1 salinan pelan dalam bentuk CD(format JPEG/PDF file & Autocad dwg file serta termasuk gambar tapak terkini).		
11.	Borang Perakuan Status Pembinaan yang telah dilengkapkan.		
12.	Jadual Pengiraan dan Bayaran Permit yang telah dilengkapkan- disahkan oleh pegawai bertugas		

Nota : √- ADA, X - TIADA & TB - TIDAK BERKAITAN

NO RUJUKAN :.....

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

Saya mengesahkan bahawa pelan dan dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

Tandatangan :.....

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Ulasan :

1. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan boleh diproses

2. Dokumen-Dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan perlu mematuhi Ulasan-ulasan dibawah.

3. Lain-lain Ulasan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh Diterima :

Pegawai yang menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

NOTA:

****Jabatan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya syarat-syarat ini tidak di patuhi.***

PERINGATAN...!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

SENARAI SEMAKAN (CHECK LIST) PELAN PERMIT STRUKTUR & MENARA PEMANCAR

No. Fail/ Rujukan : MBIP _____
(untuk kegunaan pejabat)

Tarikh :

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

NAMA PERUNDING : _____

Nama Tetuan / Pemilik : _____

No. Tel bimbit Pemilik : _____

Tajuk Projek (sebagaimana tajuk pada pelan bangunan) : _____

PERHATIAN...!!!!

JIKA DIDAPATI PIHAK TUAN GAGAL MEMATUHI TARIKH YANG DITETAPKAN, PIHAK MAJLIS BERHAK UNTUK TIDAK MENYOKONG PERMOHONAN TUAN.

Nota :-

Majlis berhak untuk menolak permohonan tuan sekiranya di dapati syarat-syarat di bawah tidak dipatuhi. Sebarang pengecualian hendaklah dimohon terlebih dahulu dari Jabatan Bangunan dan surat kebenaran pengecualian dari Majlis hendaklah disertakan bersama-sama dokumen permohonan.

PELAN MENARA & STRUKTUR PEMANCAR

1. Pemohon hendaklah mematuhi keperluan permohonan sebagaimana senarai dibawah iaitu :-

A) KEPERLUAN FORMAT LUKISAN

B) LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

B1 PELAN TAPAK

B2 PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK (SISI KANAN & KIRI) DAN PELAN KERATAN

B3 PELAN BUTIRAN

2. Sila tandakan pada petak-petak yang disediakan menggunakan simbol-simbol berikut :-

 √

Patuh

 X

Tidak Patuh

 TB

Tidak Berkenaan

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
			PPS	PPS/AR
A.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN			
1.	Format lukisan perlu disediakan dibahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Disediakan ruang kosong dipenjurukan atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100 mm x 150 mm untuk ruangan cop kelulusan majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan yang dikemukakan minimum bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong disebelah penjurukan format lukisan sebelah atas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Tajuk cadangan projek dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, komponen-komponen lain yang dikategorikan sebagai binaan Menara / Struktur Pemancar di atas alamat penuh berserta nama tetuan binaan dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Nama pemilik binaan (seperti yang dicatitkan dalam S & P / surat perjanjian sewa) perlu ditandatangani dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Ruangan perunding, dicatitkan perakuan dan disahkan pada setiap pelan seperti berikut : "Saya memperakui bahawa perincian-perincian dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya". <p style="text-align: center;">..... orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, Nombor pendaftaran dan kelas)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Nama, alamat, tandatangan, nombor pendaftaran dan cop rasmi Arkitek / Pelukis pelan berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pelan-pelan hendaklah disusun teratur dan diwarnakan dengan jelas dan kemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
			PPS	PPS/AR
B.	LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
1.	Pelan Kunci (hendaklah menunjukkan tapak cadangan dalam bentuk peta daerah Johor Bahru) dengan skala yang bersesuaian dan lengkap dengan penunjuk arah Utara serta diwarnakan merah pada tapak cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan-jalan utama ke tapak cadangan dan nyatakan nama-nama tempat, taman-taman / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan dengan skala yang jelas dan bersesuaian serta lengkap dengan penunjuk arah Utara dan diwarnakan merah pada tapak cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan Tapak dalam skala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan Lantai & Pelan Bumbung dalam skala 1:100 / 1:50 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Tapak Hadapan, Belakang dan Sisi (Kanan & Kiri) dalam skala 1:100 atau 1:50 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pelan Keratan dalam skala 1:100 atau 1:50 .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan Butiran dengan skala yang bersesuaian dan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B(1).	PELAN TAPAK – DILENGKAP DENGAN PERKARA BERIKUT :-			
1.	Arah utara dan pelan berskala 1:250 untuk bangunan sesebuah atau 1:500 / 1:1000 yang bersesuaian untuk projek pembangunan yang berskala besar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nama-nama jalan berhampiran dan nombor lot / PTD no.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nyatakan garisan sempadan dan Ukuran lot (sebagaimana survey pelan) serta diwarnakan garisan merah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Semua cadangan binaan Menara & Struktur Pemancar diwarnakan merah dan dinyatakan serta dicatitkan spesifikasi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Lengkapkan komponen-komponen (kelebaran rizab jalan, bahu jalan, laluan pejalan kaki, kawasan tempat letak kereta, pili bomba, dll di tapak yang berkaitan) – jika berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jarak / ukuran anjakan selamat perlu dipatuhi sebagaimana yang disyaratkan pada garispanduan permohonan Menara & Struktur Pemancar (plot perdagangan/ komersial, plot industri, plot kediaman) oleh SKMM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Sekiranya Menara - nyatakan ukuran & jarak minima dari bangunan terendah mengikut yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	KEPERLUAN-KEPERLUAN PERMOHONAN	Untuk Kegunaan Perunding	Untuk Kegunaan Majlis	
			PPS	PPS/AR
8.	Sekiranya Menara - Pagar keselamatan yang dilukis sekeliling tapak diwarnakan merah termasuk papan tanda pembinaan lengkap dengan spesifikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B(2).	PELAN LANTAI, PELAN BUMBUNG, PELAN TAMPAK(SISI KANAN & KIRI) DAN PELAN KERATAN-			
1.	Menara Pemancar :			
a.	Pelan kabin, pagar keselamatan dan Menara Pemancar serta komponen-komponen lain yang terlibat dengan skala 1:100 lengkap dengan ukuran, spesifikasi dan diwarnakan dengan teratur dan kemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Langkah-langkah penstabilan cerun (bagi tapak yang bercerun) serta penyediaan sistem perparitan yang sempurna.(dalam laporan dan pengesahan dari Jurutera yang bertauliah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Papan tanda amaran keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Papan tanda rujukan Syarikat Pengoperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Struktur pemancar :			
a.	Ketinggian tidak melebihi separuh ketinggian tampak bangunan atau minima 12 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Struktur disusun dengan teratur dan kemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Keseragaman warna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Pembinaan kabin terlindung dari pandangan umum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Radas diperakui oleh SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Papan tanda amaran keselamatan dan Papan tanda rujukan Syarikat Pengoperasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B(3).	Pelan Butiran dengan skala bersesuaian yang menunjukkan komponen-komponen yang terlibat berserta dengan ukuran dan spesifikasi yang lengkap dan disahkan oleh perunding (jurutera yang bertauliah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***NOTA:**
SEBARANG PERUBAHAN PADA BILANGAN UNIT BINAAN SEMENTARA ATAU KEDUDUKAN BINAAN SEMENTARA DI TAPAK HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SECARA BERTULIS KEPADA MAJLIS

PERINGATAN...!!!!

Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum pelan-pelan cadangan diluluskan atau sebelum surat mula kerja dikeluarkan oleh majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk mematuhi perkara tersebut, denda boleh dikenakan sebanyak 10 kali ganda yuran proses pelan mengikut Undang-undang Kecil Seragam 1986 dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

UNTUK DISI OLEH PERUNDING :

"Dengan ini saya memperakui bahawa pelan-pelan yang saya kemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan didalam senarai semakan Pelan Permit Bangunan Sementara di atas"

Tandatangan Perunding :

Nama :

Cop Rasmi :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

LAPORAN :

PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29

- Semakan keperluan-keperluan permohonan lengkap dan mengikut garis panduan
- Pelan permohonan teratur serta mematuhi syarat dan dasar Majlis
- Dicadangkan tiada halangan untuk permohonan diproses
-

LAPORAN OLEH :

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

LAPORAN :

PENOLONG PENGARAH

- Tiada halangan untuk permohonan pelan diproses
-

LAPORAN OLEH :

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

No. Fail/ Rujukan :

LAPORAN LAWATAN TAPAK PERMIT SEMENTARA JABATAN BANGUNAN MBIP	
PEN. PEG. SENIBINA / PEN. JURUTERA JA29	PENOLONG PENGARAH
<input type="checkbox"/> Belum dilaksanakan pembinaannya. <input type="checkbox"/> Telah dilaksanakan pembinaannya. <input type="checkbox"/> Dirujuk ke Unit Penguatkuasaan. <input type="checkbox"/> Dicapangkan denda 10x ganda = RM.....kerana binaan telah dibina pada tapak. Catatan:	<input type="checkbox"/> Dicapangkan tiada halangan untuk kelulusan. <input type="checkbox"/> Dicapangkan permohonan lulus bersyarat dengan denda 10x ganda = RM..... <input type="checkbox"/> Dicapangkan permohonan ditolak dan dirujuk ke Bahagian Penguatkuasaan. * Disyorkan permohonan dibawa di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil./.....() untuk makluman lulus / lulus bersyarat / ditolak
Tandatangan : Cop Nama & Jawatan : Tarikh :	Tandatangan : Cop Nama & Jawatan : Tarikh :

**PENGESAHAN :
PENGARAH BANGUNAN**

- Tiada halangan untuk pelan **diluluskan** dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman kelulusan.
- Tiada halangan untuk pelan **diluluskan dengan syarat** dan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman lulus bersyarat.
- Ditolak** – Pelan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk makluman keputusan ditolak dan dimajukan ke Unit Penguatkuasaan untuk tindakan.

DISAHKAN OLEH:

Tandatangan :

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN YURAN MEMPROSES PERMIT

NO RUJUKAN :

(Tajuk Permohonan)

UNTUK TETUAN _____

JADUAL PENGIRAAN

A. PERMIT

1. BANGUNAN SEMENTARA

PELAN TINGKAT BAWAH:
RM 3.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 35.00/ unit

a) KONGSI
JUMLAH KELUASAN LANTAI :

.....m² x RM 3.50
9 m²

UNTUK
KEGUNAAN
PERUNDING

UNTUK
KEGUNAAN
PEJABAT

RM.....

RM

b) SETOR
JUMLAH KELUASAN LANTAI :

.....m² x RM 3.50
9 m²

RM

RM

c) KANTIN /RUANG MASAK
JUMLAH KELUASAN LANTAI :

.....m² x RM 3.50
9 m²

RM

RM

d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA
JUMLAH KELUASAN LANTAI :

.....m² x RM 3.50
9 m²

RM

RM

e) BILIK AIR
JUMLAH KELUASAN LANTAI :

.....m² x RM 3.50
9 m²

RM

RM

f) TANDAS
JUMLAH KELUASAN LANTAI :

.....m² x RM 3.50
9 m²

RM

RM

	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL JUMLAH KELUASAN LANTAI : m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
h) RUMAH SAMPAH m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
i) STRUKTUR PEMANCAR	RM	RM
j) MENARA PEMANCAR	RM	RM
k) LAIN-LAIN		
I.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
II.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
III.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
IV.m ² x $\frac{\text{RM } 3.50}{9 \text{ m}^2}$	RM	RM
* PELAN TINGKAT SATU: RM 3.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 30.00		
* PELAN TINGKAT DUA: RM 2.50 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 25.00		
<i>(*Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).</i>		
2. PAGAR KESELAMATAN / HOARDING RM 3.00 bagi 9 meter persegi $\frac{(\text{..... m}) \times (\text{..... m}) \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00}{(\text{panjang} \times \text{tinggi}) \quad 9 \text{ m}^2}$	RM.....	RM
3. PAPAN TANDA PEMBINAAN	RM 50.00	RM 50.00
4. LAIN-LAIN YANG BERKAITAN	RM	RM
<u>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</u>	RM	RM.....

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh Diterima :



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI**

JADUAL PENGIRAAN DAN BAYARAN PERMIT

NO RUJUKAN :.....

(Tajukpermohonan)

UNTUK TETUAN _____

JADUAL PENGIRAAN

A. PERMIT

1. **BANGUNAN SEMENTARA-** RM 200.00 minima bagi setiap satu unit

a) KONGSI

.....unit x RM200.00

RM.....

b) SETOR

.....unit x RM200.00

RM.....

c) KANTIN / RUANG MASAK

.....unit x RM200.00

RM.....

d) PEJABAT TAPAK/SEMENTARA

.....unit x RM200.00

RM.....

e) BILIK AIR/MANDI

.....unit x RM200.00

RM.....

f) TANDAS

.....unit x RM200.00

RM.....

g) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL

.....unit x RM200.00

RM.....

h) BANGSAL

.....unit x RM200.00

RM.....

i) RUMAH SAMPAH

.....unit x RM200.00

RM.....

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

j) LAIN-LAIN

- | | |
|-----------|----------|
| I. | RM |
| II. | RM |
| III. | RM |
| IV. | RM |

2. BAGI KELUASAN BINAAN MELEBIHI >360m²:

RM 5.00 bagi setiap 9m persegi @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 200.00 bagi setiap unit

(* Sertakan lampirkan pengiraan tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi).

- | | |
|--|---------|
| <p>a)
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x <u>RM 5.00</u>
9 m²</p> | RM..... |
| <p>b)
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x <u>RM 5.00</u>
9 m²</p> | RM..... |
| <p>c)
JUMLAH KELUASAN LANTAI :
.....m² x <u>RM 5.00</u>
9 m²</p> | RM..... |

3. BANGUNAN SEMENTARA/ MUDAHALIH

RM 50.00 minima bagi setiap satu unit berkeluasan kurang 5m persegi

- | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|--|
| <p>a) TANDAS MUDAHALIH
.....unit x RM50.00</p> | RM | | | | | | |
| <p>b) PONDOK PENGAWAL/RUMAH PENGAWAL
.....unit x RM50.00</p> | RM | | | | | | |
| <p>c) LAIN-LAIN</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">I.</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">RM</td> </tr> <tr> <td>II.</td> <td style="text-align: right;">RM</td> </tr> <tr> <td>III.</td> <td style="text-align: right;">RM</td> </tr> </table> | I. | RM | II. | RM | III. | RM | |
| I. | RM | | | | | | |
| II. | RM | | | | | | |
| III. | RM | | | | | | |

4. PAGAR KESELAMATAN @ HOARDING

$\frac{(\text{..... m}) \times (\text{..... m}) \text{ m}^2 \times \text{RM}5.00}{(\text{panjang} \times \text{tinggi}) \quad 9\text{m}^2}$	RM
---	----------

- | | |
|--|-----------------|
| 5. PAPAN TANDA PEMBINAAN | RM 50.00 |
| 6. MENARA PEMANCAR – per unit | RM |
| 7. STRUKTUR PEMANCAR – per unit | RM..... |

**DI ISI OLEH PERUNDING & DI SAHKAN
OLEH PEGAWAI BERTUGAS**

- 8. **BANGSAL PERTUNJUKKAN – RM 50.00 sehari**
bagi setiap unit
.....unit X RM 50.00 RM

- 9. **TEMPAT SEMBAHYANG– RM 20.00 sehari**
Bagi setiap unit
.....unit X RM 50.00 RM

- 10. **MENDEPOSITKAN BAHAN-BAHAN BANGUNAN
ATAS JALAN DENGAN KEBENARAN PBT**
.....m2X RM 18.00 x bulan RM

- 11. **PERANCAH (SCAFFOLDING) – yang didirikan
atas jalan. RM 5.00 bagi satu tiang perancah bagi
sebulan.**
.....unit X RM 5.00 x bulan RM

- 12. **PELANTAR KERJA, KERJA KERANGKA,
PELANTAR – yang didirikan di atas bumbung
yang bersepadanan dengan jalan. RM 50.00
sebulan dikenakan atau RM 600.00 setahun.** RM

- 13. **LAIN-LAIN PERMIT YANG BERKAITAN** RM

B. JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN PERMIT

RM

.....

C. WANG DENDA (10 kali ganda) **RM**

D. WANG DEPOSIT **RM**
(Jumlah tertakluk kepada skala cadangan projek)

**(Pembayaran dalam bentuk Cek/Kiriman Wang/Wang Pos)
[Ditulis atas nama Majlis Bandaraya Iskandar Puteri]*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pegawai Yang Menyemak :
(cop dan tandatangan pegawai)

Ulasan :
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh Diterima :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan) (Undang-undang kecil 3(1) (c) dan 16 (2))

Kepada,

Tarikh :

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Saya memperakui bahawa perincian dalam pelan-pelan iaitu CADANGAN.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DI ATAS LOT
MUKIM
JOHOR DARUL TAKZIM.

bagi TETUAN
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Arkitek atau
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

.....

No Pendaftaran :

Kelas :

BORANG PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....
.....
.....

No. Ruj :.....

Tarikh :.....

Kepada

**Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Iskandar Puteri**

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN PELAN BANGUNAN

Tajuk Projek : CADANGAN

.....
.....
.....

DI ATAS LOT/PTD

MUKIM **JOHOR DARUL TAKZIM**

UNTUK.....

.....

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional/ Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar adalah yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan-pelan bangunan ini adalah pad peringkat tersebut :-

- 2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya
- 2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya
- 2.3 Telah siap dilaksanakan peminannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, terima Kasih.

.....
TANDATANGAN & COP

NAMA :.....

NO PENDAFTARAN :