



MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
KENYATAAN TAWARAN BIL.: 03/2021

TARIKH IKLAN: 23 NOVEMBER 2020

1. Tender adalah dipelawa daripada kontraktor/pembekal yang berdaftar dengan **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (KKM)** yang tempoh sahlaku sehingga 90 hari daripada tarikh tutup Tender serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini untuk Tender berikut :

Bil	No. Tender	Tajuk Perkhidmatan	Gred	Kategori	Pengkhususan	Harga (RM)
1.	MBIP/T/ 06 / 2021	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BANGUNAN PEJABAT MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI DI BANDAR MEDINI UNTUK TEMPOH 24 BULAN	-	KKM	220801	50.00

2. Dokumen Meja Tender akan dipamerkan mulai **23 NOVEMBER 2020** hingga **13 DISEMBER 2020** semasa waktu pejabat di Kaunter Unit Perolehan, BangunanKabin, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri, Skudai, Johor.
3. Dokumen tender boleh dimuat turun dalam <http://eperolehan.mbip.gov.my> selepas pembayaran dibuat dalam bentuk draf daripada bank yang berlesen dan beroperasi di Malaysia atau kiriman wang pos(money order) atau wang kiriman pos berpaling (postal order) dan dibayar atas nama Majlis Bandaraya Iskandar Puteri. Wang tunai atau cek tidak boleh diterima. Hanya kontraktor yang telah mendaftar sahaja layak untuk membeli dokumen.
4. Dokumen tender akan hanya dikeluarkan kepada kontraktor/pembekal yang sah sahaja. Untuk maksud ini kontraktor/pembekal hendaklah membawa dokumen asal **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)**.
5. Kontraktor/pembekal dikehendaki menyediakan satu salinan Surat Pendaftaran **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)** semasa membuat pembelian dokumen tender.

6. Petender-petender yang berminat boleh menghubungi Bahagian Pengurusan Harta, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri di talian 07-5555218/5111- JPPH atau emel ke pengurusanharta@mbip.gov.my untuk sebarang pertanyaan lanjut
7. Setiap tawaran tender hendaklah dikemukakan dalam **DUA (2)** sampul surat berlakri (sealed).
 - Sampul surat **PERTAMA** - **CADANGAN KEWANGAN**
 - Sampul surat **KEDUA** - **CADANGAN TEKNIKAL**
8. Pada sampul surat **PERTAMA** perlu ditandakan di sudut kiri sebelah atas dengan perkataan **CADANGAN KEWANGAN** manakala pada sampul surat **KEDUA** perlu ditandakan di sudut kiri sebelah atas dengan perkataan **CADANGAN TEKNIKAL**.
9. Petender **tidak dibenarkan** meletak sebarang nama, tanda atau logo syarikat pada **CADANGAN TEKNIKAL**.
10. Dokumen-dokumen lain yang tiada kaitan dengan CADANGAN TEKNIKAL bolehlah dihantar bersama dengan CADANGAN KEWANGAN.
11. Kedua-dua sampul tersebut (PERTAMA dan KEDUA) kemudiannya hendaklah dimasukkan kedalam **SATU (1) sampul surat berlakri (sealed)** serta masukkan kedalam peti tawaran di Unit Perolehan, Bangunan Kabin, MajlisBandaraya Iskandar Puteri, Skudai sebelum atau pada tarikh **13 DISEMBER 2020** **jam12.00 tengahari**

(HAJI SALEHUDDIN BIN HAJI HASSAN)

Datuk Bandar

MajlisBandaraya Iskandar Puteri

KTT/3